



Утвърждавам:

Х

Лидия Горинова

Директор на ДГ "Ралица", с. Белащица

ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ДГ "РАЛИЦА"
с. Белащица, ул. „Демокрация“ № 15
за учебната 2025/2026 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №1/05.09.2025г. и утвърден със Заповед № РД -09-1/ 15.09.2025 г.

Мисия:

- Чрез играта като водеща дейност, прилагането на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие ДГ да подпомага, стимулира и развива основните сфери в личностното развитие на детето, както и съвкупност от компетентности.
- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.
- Да мотивира учителите да развиват и реализират уменията си в най-висока степен.
- Да стимулира и убеждава родителите, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от ПУВ.
- Да формира и развива основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяко дете, учител, родител и всеки друг участник в ОВП.

Визия:

- Установяване на позицията на ДГ „Ралица“ като привлекателно предучилищно заведение, възпитаващо децата в европейските ценности:
 - ✓ Свобода
 - ✓ Демокрация
 - ✓ Единство
 - ✓ Равенство
 - ✓ Солидарност
 - ✓ Толерантност към различните
- ДГ „Ралица“ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, уважавано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 3-7-годишните деца, където се работи за тяхното умствено, физическо, емоционално, личностно и социално развитие.
- Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професията, поддържат квалификацията си, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Образователна институция, в която се зачита на националната идентичност, и с уважение към националните традиции
- Стимулираща игрова и образователна среда, в която детето да бъде в центъра на педагогическото взаимодействие, чувстващо се и развиващо се като щастливо играещо дете.

Ценности:

- Организираме иновативна учеща среда.
- Възпитаваме почит и уважение към семейните ценности, положително отношение към изконните български традиции и обичаи.
- Даваме възможност детето да бъде откривател и чрез свободната творческа игра да трупа познавателен, нравствен, естетически, исторически и социален опит.
- Създаваме условия за постигане на високи резултати на база личен опит на детето и неговите индивидуални качества.
- Демонстрираме толерантност и уважение към културните, етническите различия на децата.

- Работим в екип със семействата на децата - **Заедно за всяко дете.**
- Педагогическата колегия, административният и обслужващият персонал повишава перманентно квалификацията си, в крак с динамиката на времето, в което живеем.

Глобална цел: Постигане на качествен образователен процес основан на взаимно доверие. Триединството - родител, учител, дете.

Подцели:

1. Осигуряване на подкрепяща среда за възпитание и обучение, както и форми свързани с развитие на творческите заложби за всяко дете.
2. Триединството - дете – родител – учител да работи в интерес на детето с цел постигане на пълноценно психо - физическо развитие на децата, осигуряване на училищна готовност съобразена с:
 - Възрастовите особености на децата.
 - Личното им достойнство.
 - Уникалността на детската личност.
 - Творческите способности на детето.

I. Разпределение на персонала по групи

ДЯ/ ДГ групи	Учители /мед. сестри	Помощник - възпитатели
Детска ясла	Гюлтен Адем Таня Мачкърска	Величка Трайкова Василка Пиронкова
Първа възрастова група	Жана Добрева – старши учител Моника Драгиева – учител ДГ	Маргарита Апостолова
Втора възрастова група	Соня Серафимова – учител ДГ Ивайла Ненчева – учител ДГ	Жасмина Апостолова
Трета възрастова група	Виолета Йорданова – старши учител ДГ Десислава Лапанова– учител ДГ	Зорница Иванова
Четвърта възрастова група	Лиляна Пецанова – учител ДГ Дафина Георгиева– учител ДГ	Нина Дичева
Учител по музика: Борислав Борисов		

Организация на ОВП

Брой на децата в яслена група: по план 18, брой - 18

Брой на децата в ДГ: по план 112 бр. към момента 117 бр.

Брой на групите: по план – 4 групи ДГ и 1 бр. ДЯ, по списък – 4 групи и 1 бр. ДЯ

I – ва, II – ра, Трета, Четвърта възрастови групи и една група ДЯ

II. Комисии и екипи

Комисии /Екипи /Отговорници	Председатели	Членове
Екип Учебен	Жана Добрева	1. Соня Серафимова 2. Моника Драгиева
Екип организационен/ празници и развлечения/	Дафина Георгиева	1. Десислава Лапанова 2. Ивайла Ненчева 3. Борислав Борисов– муз. учител
Екип за работа по БДП	Лиляна Пецанова	1. Виолета Йорданова 2. Моника Драгиева
Екип за работа по проекти	Лидия Горинова	1. Лиляна Пецанова 2. Десислава Лапанова 3. Дафина Георгиева
Екип за насърчаване на грамотността	Десислава Лапанова	1. Соня Серафимова 2. Моника Драгиева
Екип за превенция на преждевременно напусналите ОС	Лидия Горинова	1. Соня Серафимова 2. Лиляна Пецанова
Екип за деца в риск от насилие	Лиляна Пецанова	1. Дафина Георгиева 2. Виолета Йорданова
Екип Дизайн	Дафина Георгиева	1. Десислава Лапанова 2. Моника Драгиева 3. Величка Трайкова
Комисия „Хигиена и естетика“	Лидия Горинова	1. Виолета Паскалева 2. Жана Добрева 3. Зорница Иванова
Комисия за оценка на педагогическите специалисти	Лидия Горинова	1. Жана Добрева 2. Соня Серафимова
Комисия ПБЗН	Илияна Илиева- ЗАС	1. Мария Чичикова 2. Петър Иванов
Комисия по етика	Лидия Горинова	1. Виолета Йорданова 1. Жана Добрева 2. Нина Дичева
Комисия по даренията	Моника Драгиева – учител ДГ	1. Илияна Илиева 2. Мария Чичикова

Комисия стокови-материални ценности и активи	Мария Чичикова – домакин ДМК	1. Лиляна Попова 2. Невена Тодорова
Комисия за хранителни продукти и материали	Илияна Илиева - ЗАС	1. Виолета Паскалева – м.с. 2. Шазие Кърмаджъ – пом. готвач 3. Жасмина Апостолова
Комисия управление на риска	Лидия Горинова	1. Жана Добрева 2. Илияна Илиева
Комисия допълнителни дейности	Дафина Георгиева	1. Лиляна Пецанова 2. Ивайла Ненчева
Отговорник по сигурността Илияна Илиева		
Секретар на педагогическия съвет Лиляна Пецанова		
Секретар на общото събрание Илияна Илиева		
Отговорници сценични костюми и гардероб 1. Дафина Георгиева 2. Величка Трайкова 3. Маргарита Апостолова		
Отговорници методичен кабинет /учителска стая 1. Соня Серафимова 2. Лиляна Пецанова 3. Маргарита Апостолова		
Отговорници библиотека 1. Десислава Лапанова 2. Соня Серафимова		
Отговорник летописна книга Соня Серафимова		
Отговорник помощник – възпитатели 1. Илияна Илиева		
Отговорник ДМК/ДГ		

1. Невена Тодорова
2. Лиляна Попова

Забележка: Комисиите са сформирани на основата на силните страни на педагогическите специалисти и имат срок за действие една учебна година с изключение на комисията за даренията една календарна година.

Организационно – педагогическа дейност	Отговорници	Срок
<u>Месец август/септември</u>		
Откриване на учебната година – провеждане на празник: „Здравей детска градина“	Екип организационен/ празници и развлечения/ Учител по музика Учители по групи	17.09.2025 г.
Сформиране на екипите за работа по групи	Директор	15.09.2025 г.
Изготвяне на график за провеждане на ситуацияите по музика	Директор Учител по музика	15.09.2025 г.
Изготвяне на график за провеждане на родителските срещи и дневен ред	Медицински сестри ДЯ	18.08.2025 г. /ДЯ
	Учители по групи	30.09.2025 г. /ДГ
<u>Месец октомври</u>		
Тематична проверка: „Сълзата на детето тежи по – малко от капризен вятър, но сълзата на гладното дете тежи повече от цялата Земя“ - Джани Родари	Екип организационен/ празници и развлечения/ Учители по групи Учител по музика	15.09.2025 г. 31.05.2026 г.
Бибитко и азбуката на правилата за движение по пътищата: „Посланието на есенният лист: Помни: Няма нищо по ценно от човешкият живот“ - инициатива съвместно с родителите - ежегодно. Изработване на постери за спазване на правилата за движение по пътищата.	Комисия по БДП Екип организационен/ празници и развлечения/ Учители по групи	01- 30.10.2025 г.

Стартиране на вътрешен проект „Какво е Родината“ Родината ухае на дрехата на мама Родината са стъпките на татко, когато се прибира Родината е къщата на дядо Родината е бабиното сладко	Екип за работа по проекти Учители по групи Обществен съвет Родители	Постоянен
Табла, постери във фойетата и по групи по повод празника „Знаеш ли, какво е будител...“	Екип Дизайн Учители по групи	01.11.2025 г.
Рецитал стихотворения за Родината по повод Денят на будителите: „Литературен фестивал“ „Книжката, с която заспивам“ Публични четения: „Приказките на Джани Родари“	Учители Родители Обществен съвет	01.11.2025 г.
<u>Месец ноември</u>		
Провеждане на съвместна инициатива с родителската общност: „Един ден от живота на нашето дете“ – презентация „Децата и ние“ – автор Хаим Гинът	Екип празници и развлечения Учители от Трета и Четвърта групи мед. сестра	12.11.2025 г.
Провеждане на изложба на тема: „Нарисувай Добрината“ – съвместно с родителската общност	Учители по групи Учител по музика Екип Дизайн Учителите по групи Директор	30.11.2025 г.
Лице в лице: Изграждане на постер съдържащ теми за срещи и мнения на родители: „Защо трябва да бъдеш честен“ Покана за размисъл: Урок № 1: Какво е честност, чест, чистота?	Екип Учебен Екип празници и развлечения Учители от всички групи	10.12.2025 г.

Урок № 2: Опишете, какво означава благородна постъпка“ - интервю Урок № 3: „Лъжа, или казвам истината“ - интервю. Урок № 4: Силата на думите, за какво са нужни думите: думите лекуват, думите помагат, думите изразяват чувства		
Месец декември		
„Коледна песен“ – концерт по повод запалването на коледните светлини	Екип за насърчаване на грамотността Учители от Първа група	07.12.2025 г.
Начало на цикъла от коледни празници: Коледна пекарна – „Най – дългата баница с късмети“, инициатива съвместно с родителите	Учители по групи Учител по музика Екип Дизайн	17.12.2025 г.
Участие в благотворителен базар: „Коледа на чудесата“	Учители Обществен съвет Родители	23.12.2024 г.
Месец януари		
Литературни четения по избор на госта: /съвместно с родителите/ „Покана за гости“ – Разкажи ми за твоята професия“	Учители по групи Учител по музика Екип Дизайн	15.01.2026 г.
„Заедно в Арт – ателиетата: „Капан за сънища“- да си направим	Екип организационен /празници и развлечения/ Учители по групи Обществен съвет Родителска общност	15.01.2026 г.
Среща – разговор – Не на агресията: „Неразбраните деца” – втора част	Екип Учебен Екип за деца в риск от насилие Учители по групи	31.01.2026 г.
Месец февруари		

Изкуството чрез концентриращите дейности: Понеделник – рисуване с акварел Вторник – работа с природни материали Сряда – моделиране с глина, пластилин Четвъртък – месене на хлебчета Петък – почистване на ДГ/групата	Учители по групи Учител по музика	15.02.2026 г.
Вдъхновение от природата: „Игра, обучение, труд“ – Експериментиране с вода. Засаждане на семена. Как да си направим електричество? https://www.youtube.com/watch?v=irlEazPcOyA&ab_channel=%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B8%D1%85%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F	Учители по групи Екип Дизайн	28.02.2026 г.
<u>Месец март</u>		
Дъга на талантите: родители и деца „Урок по родолюбие“	Учители по групи Учител по музика Екип Дизайн	05.03.2026 г.

Открити уроци по повод националния празник на България /ПГ/: „Велика България – значими личности от българската история“	Учители Трета и Четвърта група	10.03.2026 г.
Проверка на наличната МТБ	Комисия стокови-материални ценности и активи	29.03.2026 г.
Анкетни с персонала за спецификата на работа с децата и родителите: „Трудности в работата“	Екип за превенция на преждевременно напусналите ОС	29.03.2026 г.
Месец април		
Художествена литература за деца: „Приказките на Джани Родари“ – „Всички играчки на света не струват, колкото един приятел.....“	Екип организационен /празници и развлечения/ Учители по групи Родители Екип за насърчаване на грамотността	01.04.2025 г.
„Седмица на детската книга: „Това е приказка, но размисли и смисълът в нея потърси“	Екип за работа по проекти Учители по групи Екип за насърчаване на грамотността	от 01.04.2026 г. до 07.04.2026 г.
Провеждане на празник и изложба: „Най – дългият козунак“ „Най – голямото шарено яйце“	Екип организационен /празници и развлечения/ Екип Дизайн Учители по групи Родители Учител по музика	8.04.2026 г.
Детето и християнските ценности: „Възкресение Христово“	Екип организационен /празници и развлечения/ Екип Дизайн Учители по групи Родители Учител по музика ОУ „Пенчо Славейков“, с. Белащица	10.04.2026 г.
<u>Месец май</u>		

Творчество без граници: • „Литература за деца“ • На гости на театъра	Екип за насърчаване на грамотността Учители по групи Родители Екип Дизайн	16.05.2026 г. 20.05.2026 г.
24 май –Ден на славянската писменост и култура „А, Б, В – азбука на добрите дела“	Екип за насърчаване на грамотността Учители по групи Родители Екип Дизайн ОУ „Пенчо Славейков“, с. Белащица	23.05.2026 г.
Денят на детето: „Детство мое“	Екип организационен /празници и развлечения/ Учители по групи Учител по музика	01.06.2026 г.
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
Изготвяне на Списък Образец №2	Директор	15.09.2025 г.
Изготвяне на необходимата документация за новата учебна 2025/ 2026 година за МОН	Директор	15.09.2025 г.
Изготвяне на Годишен план	Директор	15.09.2025 г.
Актуализиране на вътрешните правилници и планове /ПВТР,ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП/	Директор	22.09.2025 г.
Инструктаж по ЗБУТ	Комисия управление на риска	20.09.2025 г.
Извършване на проверка на радиатори Подготовка на котела	Огняр	01.10.2025 г.
Сключване на договори с фирми за извършване на дейности над ДОС	Директор Комисия за допълнителните дейности	01.10.2025 г.
Практическо усвояване на плановете за БАК	Председател БАК	08.10.2025 г.
Изготвяне на план за работа при зимни условия	Директор огняр	01.11.2025 г.
Обогатяване на МТБ по групи с дидактични материали	Екип Учебен Директор	постоянен

Изготвяне на график за снегопочистване пред входа и площадките за игра	Директор	01.11.2025 г.
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия стоково -материални ценности и активи Директор	01.12.2025 г.
Изготвяне на график за използване на годишния платен отпуск на служителите	Председател СО Директор	20.01.2026 г.
Проверка състоянието на състоянието и базата в ДГ, изготвяне на списък от препоръчителни ремонти	Комисия стоково -материални ценности и активи Директор	28.01.2026 г. 28.02.2025 г.
Обогатяване гардероба на детската градина с необходимите костюми и реквизит за тържества	Директор Отговорници сценични костюми	Постоянен
Извършване на проверка на състоянието на оградата и съоръженията за игра, площадки и др.	огняр	м. март
Практическо усвояване на планове за ДБАК Обновяване на съоръженията на двора	Комисия ПБЗН Директор	30.04.2026 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	31.05.2026 г.
Организация на работа през летния период – график за работа на персонала на ДГ „Ралица“	Директор	31.05.2026 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2026-2027 г.	Директор	31.05.2026 г.
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ		
„Самообразованието и самоподготовката на учителите –	Постоянен Отг.	лектория м. 09.2025 г.

ефективна форма за повишаване качеството на ОВП в ДГ“	Учителите по групи		
„Саундпейнтинг – игри импровизации“	Лиляна Пецанова – учител ДГ Дафина Георгиева – учител ДГ	практикум	м. 10.2025 г.
„Конструктивните игри, начин за общуване в ДГ “ За общуването – между децата	Соня Серафимова – учител ДГ Ивайла Ненчева – учител ДГ	семинар	м. 11.2025 г.
За семейните ценности, за любовта към децата: „Дисциплината: Търпимост и ограничения“	Десислава Лапанова – учител ДГ Виолета Йорданова – ст. учител ДГ	семинар дискусия	м. 01.2026 г.
„Похвала и порицание – отговорност и самостоятелност“	Жана Добрева – ст. учител ДГ Моника Драгиева – учител ДГ	практикум	м. 02.2026 г.
„Практическо приложение на интересни техники по изобразително изкуство в ДГ“	Диана Стамова художник иконописец	практикум	м. 10.2025 г. м. 03.2026 г.
ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ			
„Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование. Методи и подходи за работа с деца в риск“	обучителен курс	м. 10.2025 г.	НЦПКПС - гр. Банкя

„Ефективни техники за комуникация и работа с родителите на деца със СОП“. Взаимодействие семейство-образователна институция.	обучителен курс	м. 01.2026 г.	бюджет
Обогатяване компетентностите по БДП чрез участие в обучението на лицензирани външни фирми.	обучителен курс практикум	м. 04.2026 г.	бюджет
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ОТГОВАРЯ		СРОК
<u>Извънреден ПС</u> Избор на секретар на ПС • Приемане на политики и насоки за работа през новата учебна 2025/ 2026 година. • Приемане на програмната система за 2025/ 2026 учебна година. • Приемане на седмично разпределение по групи. • Приемане на годишен план за 2025/ 2026 учебна година: ✓ Екипи и комисии; ✓ ПДДГ; ✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи ✓ План за работата на ПС ✓ План за празници и развлечения ✓ План по БДП ✓ План за квалификационната дейност ✓ Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд /ЗБУТ/ ✓ ДБАК ✓ План за работа на Екип „Учебен“ ✓ Програма за превенция на ранно напускане на деца от ПУВ в ДГ	Директор		14.09.2025 г.

„Ралица“ ✓ Стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността		
- Организация на – образователно - възпитателната работа през учебната 2025/2026 год. - Хорариум - Седмична програма - Дневен режим - Дейности над ДОС - Водене на ЗУД: - Дневник на група - електронен; - Определяне заместник на директора при отсъствие и екстрени ситуации	Директор Учители по групи	14.09.2025 г.
- Организация на образователно - възпитателната работа през учебната 2024/ 2025 г. ✓ Годишно разпределение на часовете за работа на учителя по музика.	Директор Учител по музика	14.09.2025 г.
Диференцирано заплащане	Директор Комисия за оценка на педагогическите специалисти	03.10.2025 г.
Изготвяне на график за провеждане дейностите над ДОС:	Комисия допълнителни дейности	03.10.2025 г.
- Обсъждане на проблеми във възпитателната работа и възможности за преодоляването им - Анализ на резултатите от проведената диагностика (входно ниво) по групи	Директор Екип Учебен	31.10.2025 г.
- Организация по провеждане на „Коледна песен“, - Пресъздаване на библейски сюжети свързани с „Рождество Христово“	Директор Комисия за празници и развлечения учители по групи учител по музика	05.12.2025 г.

• Запалване на коледните светлини		
• Избор на председател на комисията по дарения • Анализ на резултатите от контролна дейност • Анализ на резултатите от тематичната проверка/I етап	Директор	04.01.2026 г.
• Информация за материално – техническата база • Обсъждане интегрираното обучение на деца със СОП в ДГ/при наличие на такива	Директор	20.03.2026 г.
• Избор на учебни помагала от програмните системи за учебната 2025/2026 г.	Директор Учители по групи	10.04.2026 г.
• Доклад - анализ за дейността на детската градина за учебната 2025/ 2026 г. • Доклад – анализ на резултатите за извършената дейност на комисиите/екипите • Анализ на резултатите от проведената диагностика(изходно ниво) по групи • Анализ на резултатите на обобщената диагностика • Анализ на резултатите от тематичната проверка/II етап • Изготвяне на проект на Годишния план за 2025/2026 г. • Организация на работата през летния сезон	Директор Екип Учебен Директор	31.05.2026 г. 31.05.2026 г.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
• Задължителна документация ✓ Електронен дневник на група/подготвителна група/ ДЯ ➤ присъствия отсъствия ➤ ежедневно водене на ОВС ➤ рапортна тетрадка ДЯ ➤ папка мед. бележки ➤ портфолио на децата	Директор	м. Септември
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Трудова дисциплина: • Интериор по групите ✓ Кътове по интереси за децата ✓ Хранене/ ДК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Качество и количество на доставената храната • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал	Директор	м. Септември
• Спазване на санитарно – хигиенните изисквания ✓ Хигиена по групите, общи помещения • Задължителна документация непедагогически персонал ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Чек лист • Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Спазване график за работа – музикален учител • Задължителна документация /педагогически персонал, мед. сестри ДЯ ✓ Електронен дневник на група/подготвителна група ✓ Отразяване на резултатите от проведената диагностика – входно ниво ✓ Рапортна тетрадка - ДЯ ✓ Протоколи от проведени родителски срещи • Задължителна документация /ЗАС, домакин • Наблюдение на:	Директор	м. Октомври

✓ Педагогически ситуации по групи ✓ Дневен режим • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал		
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедagogически персонал • Спазване график за работа – музикален учител • Задължителна документация /педагогически персонал ✓ Дневник на групи / електронен - Седмично планиране - Досиета на децата - Портфолио на децата • Задължителна документация /ЗАС ✓ Форма 76 ✓ Складова наличност – почистващи и дезинфектанти ✓ Храноден • Задължителна документация /дейности над ДОС ✓ Дневник – присъствена форма • Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по музика • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал	Директор	м. Ноември
✓ Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедagogически персонал ✓ Спазване на график за провеждане на доп. дейности над ДОС – учители по дейностите ✓ Задължителна документация /педагогически персонал/ ✓ Електронен дневник на група - месечно и седмично планиране на ОВП - средна месечна посещаемост ✓ Задължителна документация /ЗАС ✓ Приключване и отчитане на финансовата година ✓ Документация по НАССР ✓ Хранене/ДМК, кухня ДГ	Директор	м. Декември

✓ Спазване на седмичното меню ✓ Качество и количество на доставената храна/ приготвената храна в кухнята ✓ Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал		
• Задължителна документация ✓ Коректно попълване на електронен дневник /присъствия и отсъствия/ ✓ коректност на съдържанието с Дневник на групата • Работно време ✓ I, II смяна – педагогически, непедagogически персонал • Спазване на санитарно – хигиенните изисквания • Хигиена по групите, фойета, кабинети, коридори към групи • Задължителна документация /ЗАС, домакин/ ✓ Заповедна книга за храна ✓ Документация НАП/ ЕТЗ • Хранене/ ДК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Качество и количество на доставената приготвената на място храна ✓ Часове на сервиране на храна • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал	Директор	м. Януари
• Задължителна документация /непедagogически персонал ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Чек лист ✓ Специално работно облекло – непедagogически персонал • Работно време ✓ I, II смяна – педагогически, непедagogически персонал ✓ Спазване график за работа – музикален учител • Задължителна документация /педagogически персонал ✓ Електронен дневник на група - месечно и седмично планиране на ОВП	Директор	м. Февруари

- средна месечна посещаемост ✓ Присъствена форма ✓ Мед. бележки • Задължителна документация/ЗАС, домакин ✓ Ведомост за заплати • Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Режимни моменти • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал		
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал ✓ Спазване на график за провеждане на доп. дейности над ДОС – учители по дейностите I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Задължителна документация /педагогически персонал - ежедневно водене от учителите на присъствия, отсъствия в електронния дневник - коректност на съдържанието с Дневник на групата ✓ Протоколи от проведени родителски срещи ✓ Изпълнение на плана за тематична проверка • Хранене/ ДК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Количество и качества на приготвената храна • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал • Задължителна документация /непедагогически персонал ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Чек лист	Директор	м. Март
✓ Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал ✓ Задължителна документация /педагогически персонал ✓ Електронен дневник на група/	Директор	м. Април

подготвителна група -месечно и седмично планиране на ОВП - средна месечна посещаемост ✓ Присъствена форма ✓ Медицински бележки ✓ Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Задължителна документация /ЗАС, домакин/ ✓ Заповедна книга за храна ✓ Изпълнение на плана за тематична проверка • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал		
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Задължителна документация /ЗАС, домакин/ ✓ Документи НОИ, НАП ✓ Складова наличност – почистващи и дезинфектанти • Наблюдение на: ✓ Открити ситуации на дейностите над ДОС • Спазване на санитарно – хигиенните изисквания • Хигиена по групите, фойета, , кабинети • Задължителна документация /педагогически персонал • Електронен дневник на група/подготвителна група - Отразяване на резултатите от проведената диагностика – изходно ниво - Обобщена диагностика за учебна година по групи - Отразени № и дата на удостоверенията за завършена ПГ • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал	Директор	м. Май

ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
Определяне на координатор на Екипа за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата за учебната 2025/2026 г.	Директор	15.09.2025 г.
Определяне на координиращ екип за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие на децата за учебната 2025/2026 г.	Директор	15.09.2025 г.
Изготвяне на План за работа и график за работа на психолог и логопед	Логопед, психолог	15.09.2025 г.
Определяне на необходимост от извършване на оценка от ЕПРЛ за предоставяне на допълнителна подкрепа и на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език	Координиращ екип	21.09.2025 г.
Утвърждаване на съставите на ЕПЛР в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	Директор	21.09.2025 г.
Извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето - в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	ЕПЛРДГ	17.09.2025 г.
Изготвяне на план за подкрепа на дете, въз основа на оценка на индивидуалните потребности	ЕПЛРДГ	30.10.2025 г.
Съвместна работа с родителите, а при необходимост и от други специалисти и извършване на наблюдение и оценка за развитие на детето, нуждаещо се от допълнителна подкрепа	ЕПЛРДГ	Срок постоянен
Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения – изследване със Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 годишна възраст или Тест за езиково развитие 3 – 4 години, с цел установяване на деца, които попадат в рискова група от обучителни трудности	Логопед Психолог	30.10.2025 г.

Запознаване на родителите с резултатите от оценяването	Логопед Психолог Координиращ екип	30.10.2025 г.
Изготвяне на индивидуални доклади от специалистите и учителите, които работят с детето със СОП, както и с общ доклад	ЕПЛР	08.02.2026г.
Регулярно информиране на учителите и родителите, за развитието на децата, тяхното напредване в усвояването на основните знания и умения, необходими за равния им старт в по-горна училищна степен.	Логопед Психолог Координиращ екип	Срок постоянен
Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики, специалисти	Директор	Срок постоянен
Организиране и координиране на дейности и събития в ДГ за децата и родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява дарбите на децата	Логопед Психолог Координиращ екип	Срок постоянен
Изготвяне на годишна оценка и доклади от специалистите и учителите, които работят с детето със СОП, както и общ доклад за постигнатото от детето	ЕПЛР	10.06.2065 г.
Изготвяне и представяне на педагогически съвет обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ	Координиращ екип	10.06.2026 г.

ГРАФИК

за провеждане на заседания на ЕПЛРДГ за допълнителна подкрепа

Срок/Дейност	Участници
<u>Септември/Октомври 2025 г.</u> - Изготвяне на заповед за сформирание на екип за личностно развитие, за извършване на оценка на деца със СОП, както и План за подкрепа. - Изготвяне на заповед за изготвяне на график за провеждане на заседания - Изготвяне на график за провеждане на заседания и неговото утвърждаване - Избор на протоколчик. - Консултиране на педагогическите специалисти и родителите на децата със СОП. Протокол. - Извършване на оценка. Изготвяне на карта за оценка. Протокол. - Изготвяне на доклади за извършената оценка от членовете на ЕПЛРДГ до директора на учебното заведение. - Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. - Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП. - Изготвяне на индивидуални доклади от членовете на ЕПЛРДГ, както и общ доклад за развитието на децата със СОП.	Директор, ЕПЛРДГ Директор, ЕПЛРДГ Директор, ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>Ноември 2025 г.</u> - Прилагане на скрининг тест за 3 годишни деца с цел откриване на деца в риск от обучителни трудности. - Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи – II, III и IV възрастова група, на деца с индикации за риск от обучителни трудности. - Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог

• Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	ЕПЛРДГ
<u>Ноември 2025 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>Декември 2025 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>Януари 2026 г.</u> • Извършване на оценка на деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП. • Изготвяне на индивидуални доклади от членовете на ЕПЛРДГ, както и общ доклад за развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>Февруари 2026 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ
<u>Март 2026 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ

<u>Април 2026 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>Май 2026 г.</u> • Извършване на оценка на деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ за постигнатите резултати и трудности при работата с деца със СОП през учебната година.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>Юни 2026 г.</u> • Изготвяне на индивидуални доклади от членовете на ЕПЛРДГ, както и общ доклад за развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ

ГРАФИК

за провеждане на заседания на ЕПЛРДГ за обща подкрепа

Срок/Дейност	Участници
<u>Септември 2025 г.</u> - Изготвяне на план-график за работа през учебната 2024/ 2025г . - Участие в родителските срещи на първа група с цел информирание на родителите за целите на проекта и включване на децата им в скрининговото изследване. - Информирание на родителите и получаване на тяхното съгласие за прилагане на програмите за психомоторно, когнитивно и езиково развитие на децата от втора, трета и четвърта група. - Прилагане на тестовите батерии за децата от 4 - , 5 - и 6 – год. възраст. - Извършване на анализ на резултатите от тестовете; осъществяване на обратна връзка. - Провеждане на скрининг изследване в първа група с цел откриване на деца с обучителни трудности и включването им в проекта. - Сформиране на групи за работа с деца в риск от обучителни трудности - Изготвяне на график на заседания. - Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: директор, логопед, психолог Екип: директор, логопед, психолог Екип: директор, логопед, психолог логопед Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: директор, логопед , психолог Екип: директор, логопед , психолог ЕПЛРДГ
<u>Октомври 2025 г.</u> - Прилагане на скрининг тест за 3 годишни деца с цел откриване на деца в риск от обучителни трудности. - Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със	Екип: логопед, психолог

сформирани групи – II, III и IV възрастова група, на деца с индикации за риск от обучителни трудности. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>Ноември 2025 г.</u> • Прилагане на скрининг тест за 3 годишни деца с цел откриване на деца в риск от обучителни трудности. • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>Декември 2025 г.</u> • Сформиране на група с деца от I –ва възрастова група, в риск от обучителни трудности. • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>Януари 2026 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група.	Екип : логопед , психолог

• Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>Февруари 2026 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>Март 2026 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група.. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>Април 2026 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ

<u>Май 2026 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група.. • Прилагане на тестовите батерии за децата от първа, втора, трета и четвърта група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог логопед Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
---	--

Изготвил:

Лидия Горинова
/директор на ДГ „Ралица“, с. Белащица/