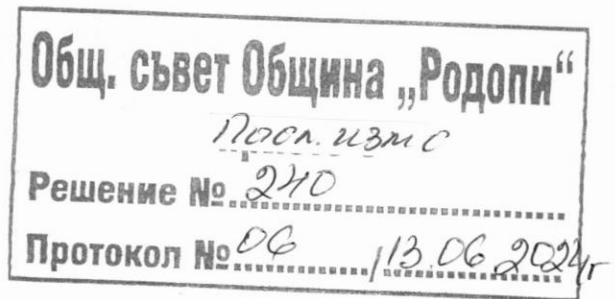


Приложение № 1

До Директора на ДГ „.....“
Село..... община Родопи



ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране в детска градина
на територията на Община „Родопи“

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител/настойник)													
От: (трите имена)													
Адрес: (постоянен адрес по лична карта или адресна карта по настоящ адрес на майката)	Град/село	Телефон											
	ул..... №..... ж.к..... бл..... вх.№..... ет.1..... ап.....	E-mail: (незадължително)											
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО													
Трите имена на детето:	ЕГН/ЛНЧ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
В момента детето посещава/ не посещава яслена група в ДГ „.....“ село													
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ													
Майка:		Баща:											
Месторабота:		Месторабота:											
Длъжност:		Длъжност:											
Телефон/ Сл. телефон:		Телефон/ Сл. телефон:											
Брой деца в семейството:													

IV. КРИТЕРИИ

Отбележете и приложете необходимите документи (копие/оригинал)

№		Точки	Документи, доказващи критериите
1.	Адрес на детето		
1.1	Настоящият адрес на детето съвпада с постоянния му адрес в населеното място	7 т.	Документи от служба ГРАО за адресите на родител/детето за прием
1.2	Постоянният адрес на детето е в населеното място, в което се намира детското заведение	5 т.	
1.3	Настоящият адрес на детето е в населеното място, в което се намира детското заведение	3 т.	
1.4	Настоящият адрес на детето е в Община „Родопи“	2 т.	
2.	Заетост на родителите (настойниците)		
2.1	Работещи родители	по 2 т. на родител	- Служебна бележка от работодател ЕИК, изх.№ , адрес на месторабота с подпис и печат; - Самоосигуряващи лица – копие от документ за внесени осигурителни вноски (настоящ или предходен месец); - родители работещи в чужбина - легализиран превод на документ
2.2	Родители студенти, специализанти и родители докторанти – редовна форма на обучение	по 1 т. на родител	Служебна бележка от акредитирано ВУЗ
3.	Социални критерии		
3.1	Деца с хронични заболявания (по списък на хронични заболявания от РЗИ)	3 т.	Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие) или мед. становище от лекар
3.2	Деца на родители, единият или двамата от които са трудоустроени без право на работа	по 2 т. на родител	Решение на ТЕЛК или НЕЛК за родителя (копие)
4.	Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението през следващата година	3 т.	Проверка в детската градина
5.	Дете на служител в образователна институция в населеното място	1т.	Проверка в детската градина
6.	Деца - близнаци, тризнаци, кандидатстващи за прием	по 1 т. на дете	Удостоверение за раждане (копие)
7.	Деца без родители -Деца – сираци		Акт за смърт на родителите

	-Деца – полусираци	10 т. 5т.	
8.	Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства	3 т.	Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“
9.	Многодетни семейства с деца до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството, като децата в ученическа възраст редовно посещават училище. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ адрес	по 1 т. на дете	Удостоверения за раждане на всички деца (копия); Документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; Служебна бележка от училището за текущата учебна година на учениците
10.	В семейството има братя или сестри с тежки заболявания, които не са настанени в социални институции	2 т.	Документи от регионалния екип за подкрепа наличното развитие на децата, ако детето е със СОП, или протокол на ЛКК (копие) или Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие) за доказване на хроничното заболяване
11.	Деца със СОП (специални образователни потребности) три деца в група/само за деца над 3 – годишна възраст от които имат оценка от регионален екип за подкрепа на личностното развитие на децата/	10 т.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП

Допълнителни критерии, които носят допълнителен брой точки

12.	Родител/ дете с настоящ адрес над 1 година	2 т.	Документи от служба ГРАО за адресите на родител/детето за прием
13.	Родител/ дете с настоящ адрес под 1 година	1 т.	

Забележка: На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община „Родопи“.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Заявлението е подадено от:.....

§8. Допълва се НОВО Приложение № 3 „Уведомление за отсъствие към чл.33 а).“, както следва: